

Prognosetool

Betriebshandbuch

STAND: 17. JANUAR 2018

Inhaltsverzeichnis

Dokumentenhistorie	3
Prognosetool	4
Erster Eindruck	4
Module im Überblick	5
Jahrgang wählen.....	5
Jahrgangsabhängiger Bereich.....	6
Jahresübersicht	6
Detailübersicht Professor	7
Leistungsbezug einmalig	8
Besoldungsdurchschnitt	8
Besoldungsausgaben	9
Jahresgrafik	10
Gesamtgrafik	11
Erfassen-Bereich	12
Grundgehalt erfassen	12
Leistungszulage BZ	13
Leistungszulage LZ	14
Leistungszulage FZ.....	15
LBZ mtl. ab Datum	15
Korrektur Vergaberahmen	16
Administrations-Bereich	16
Gesamtberechnung	16
Administrator anlegen.....	17
Statistik-Bereich	21
Login-Log	21

Dokumentenhistorie

Datum	Version	Änderung
17. Januar 2018	1.0.0	Vorabversion Handbuch auf Basis Ausbaustufe 3

Prognosetool

Das Prognosetool dient zur Berechnung der Zulagen der Professoren für die zukünftigen Jahre. Mit der Benutzerkennung und dem Passwort können sich die Verantwortlichen im System anmelden: (<https://www.hs-ludwigsburg.de/kurs/prognose/>)

**Login Prognosetool**

- Wenn Sie schon eine Benutzerkennung haben, können Sie sich nachfolgend anmelden

Benutzername	
Passwort	

Login 

Erster Eindruck

Die Seite besteht aus drei Teilen. Einem Kopfbereich mit der Anwendungsbezeichnung, einem Menübereich und einem großen Bereich um Inhalte darzustellen.

Prognosetool

**Menü**

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig »**
 - Jahresübersicht
 - Detailübersicht Professor
 - Leistungsbezug einmalig
 - Besoldungsdurchschnitt
 - Besoldungsausgaben
 - Jahresgrafik
 - Gesamtgrafik
- Erfassen »**
- Administration »**
- Statistik »**
- Logout

Hallo Alexander Schwarz

Bitte treffen Sie im Menü Ihre Auswahl.

Module im Überblick

Jahrgang wählen

Hier wird der Jahrgang gewählt, mit dem in der Menükategorie „Jahrgangsabhängig“ gearbeitet wird. Es werden alle Jahrgänge angeboten, für die bereits eine Prognose erstellt wurde.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen

Jahrgangsabhängig »

- Jahresübersicht
- Detailübersicht Professor
- Leistungsbezug einmalig
- Besoldungsdurchschnitt
- Besoldungsausgaben
- Jahresgrafik
- Gesamtgrafik

Erfassen »

Administration »

Statistik »

- Logout

Jahrgang wählen

2016
2017
2018
2019
2020

Abschicken

Jahrgangsabhängiger Bereich

Jahresübersicht

Die Jahresübersicht enthält alle Daten, die zur Berechnung des Vergaberahmens erforderlich sind. Im unteren Bereich werden die Zulagen des gewählten Jahrganges ausgegeben.

Das System unterscheidet grundsätzlich zwischen „Erfasster Wert“, also die Werte, die durch einen Administrator manuell hinzugefügt wurden und zwischen „Fiktiver Wert“. Das sind alle Werte, die das System hochgerechnet hat. Dies können u.a. fiktive Professoren sein, die Ruhestandsprofessoren ersetzen, Leistungszulagen, die nach einer gewissen Zeit fiktiv gewährt werden, weil ein Anspruch besteht oder Gehaltsanpassungen, die jährlich Zugrunde gelegt werden.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig »
 - Jahresübersicht
 - Detailübersicht Professor
 - Leistungsbezug einmalig
 - Besoldungsdurchschnitt
 - Besoldungsausgaben
 - Jahresgrafik
 - Gesamtgrafik
- Erfassen »
- Administration »
- Statistik »
- Logout

Jahresübersicht 2016

Werte

Zeilenr.	Beschreibung	Berechnung (anhand Zeilenr.)	Werte																																								
1	Übertrag Vergaberahmen aus Vorjahr																																										
2	Vollzeitäquivalente		Jan Feb Mär Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dez Ø																																								
3	Besoldungsdurchschnitt		70,80 70,80 69,80 70,80 72,80 72,80 73,80 73,80 73,00 74,00 74,00 74,50 72,5750																																								
4	Jahresrahmen (VZÄ x Besoldungsdurchschnitt)	Ø 2 x 3																																									
5	Besoldungsausgaben		<table><thead><tr><th>Besoldung</th><th>Stufe</th><th>VZÄ</th><th>Zuweisung</th><th>Betrag</th></tr></thead><tbody><tr><td>C2</td><td>13</td><td>0,5000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>C2</td><td>15</td><td>1,0000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>C3</td><td>15</td><td>10,7167</td><td></td><td></td></tr><tr><td>W2</td><td></td><td>58,6917</td><td></td><td></td></tr><tr><td>W2</td><td></td><td>1,0000</td><td>Hochschulleitung</td><td></td></tr><tr><td>W3</td><td></td><td>0,6667</td><td>Hochschulleitung</td><td></td></tr><tr><td>Gesamt</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Besoldung	Stufe	VZÄ	Zuweisung	Betrag	C2	13	0,5000			C2	15	1,0000			C3	15	10,7167			W2		58,6917			W2		1,0000	Hochschulleitung		W3		0,6667	Hochschulleitung		Gesamt				
Besoldung	Stufe	VZÄ	Zuweisung	Betrag																																							
C2	13	0,5000																																									
C2	15	1,0000																																									
C3	15	10,7167																																									
W2		58,6917																																									
W2		1,0000	Hochschulleitung																																								
W3		0,6667	Hochschulleitung																																								
Gesamt																																											
6	Zulagen HStZuV																																										
7	Summe Besoldungsausgaben	5 + 6																																									
8	Vergaberahmen Jahr	4 - 7																																									
9	Vergaberahmen mit Übertrag Vorjahr	1 + 8																																									
10	Berufungs- und BleibeLeistungsbezüge																																										
11	besondere Leistungsbezüge mtl. (LBZ)																																										
12	besondere Leistungsbezüge Einmalzahlungen																																										
13	Leistungsbezüge FZ																																										
14	Summe der Leistungsbezüge	10+11+12+13																																									
15	Grundgehalt W2																																										
16	Grundgehalt C3 - Stufe 15																																										
17	Max. Leistungsbezüge																																										
18	Übertrag Vergaberahmen nächstes Jahr	1 + (8-14)																																									

Berufungs- und BleibeLeistungsbezüge

Name	Ab Datum	Ende	Jahresbetrag	Art	Löschen
	01.12.2011	01.10.2016		Erfasster Wert	
Summe:					

besondere Leistungsbezüge mtl. (LBZ)

Name	Ab Datum	Ende	Jahresbetrag	Art	Löschen
	01.03.2013	01.08.2025		Erfasster Wert	
Summe:					

Funktionsleistungsbezüge

Name	Ab Datum	Ende	Jahresbetrag	Art	Löschen
	01.01.2013	31.08.2016		Erfasster Wert	
Summe:					

Die Übersicht kann zusätzlich als PDF-Datei exportiert werden. Dazu muss in der Überschriftszeile das entsprechende Icon (📄) geklickt werden.

Die besonderen Leistungsbezüge können zusätzlich als Excel-Datei exportiert werden, damit die Daten weiterverwendet werden können. Für den Export muss das entsprechende Icon (📊) bei den Leistungsbezügen LBZ geklickt werden.

Über die Pfeiltasten am Rand (←→) des Bildschirms kann zwischen den Jahrgängen schnell hin und her gesprungen werden.

Detailübersicht Professor

Bei der Detailübersicht können ein oder alle Professoren ausgewählt werden, die Leistungsbezüge erhalten. Es wird eine PDF-Übersicht erzeugt, die die alle bzw. die mögliche Zulagen im aktuellen Jahr darstellen.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig »**
 - Jahresübersicht
 - Detailübersicht Professor
 - Leistungsbezug einmalig
 - Besoldungsdurchschnitt
 - Besoldungsausgaben
 - Jahresgrafik
 - Gesamtgrafik
- Erfassen »**
- Administration »**
- Statistik »**
- Logout

1 von 47
Automatischer Zoom

Zulagenübersicht 2016

Berufungs- und Bleibeleistungsbezüge

Ab Datum	Ende	Jahresbetrag	Art
----------	------	--------------	-----

besondere Leistungsbezüge mtl. (LBZ)

Ab Datum	Ende	Jahresbetrag	Art
01.03.2013	01.08.2025		Erfasster Wert
01.03.2016	01.08.2025		Erfasster Wert
Summe:			

besondere Leistungsbezüge mtl. (LBZ) (fiktive Werte)

Ab Datum	Ende	Jahresbetrag	Art
----------	------	--------------	-----

Obergrenze der Leistungsbezüge

Grundgehalt W2		
Grundgehalt C3 - Stufe 15		
Max. Leistungsbezüge		
Summe der Leistungsbezüge:		
Mögliche Zulagen 2016:		

Leistungsbezüge FZ

Ab Datum (Funktion)	Ende	Jahresbetrag	Art
---------------------	------	--------------	-----

Leistungsbezug einmalig

Einmalige Leistungsbezüge werden als Jahresgesamtwert im System erfasst. Diese werden aktuell nicht personenscharf erfasst.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig »**
 - Jahresübersicht
 - Detailübersicht Professor
 - **Leistungsbezug einmalig**
 - Besoldungsdurchschnitt
 - Besoldungsausgaben
 - Jahresgrafik
 - Gesamtgrafik
- Erfassen »**
- Administration »**
- Statistik »**
- Logout

Leistungsbezüge einmalig für 2016

Erfassung

Betrag:* €

* = Pflichtfelder

Hinweise

Der Betrag wird angegeben, wenn er bekannt ist. Wenn nichts eingetragen ist, wird pauschal 10.000 € angenommen. Zum Löschen eines Wertes, den Betrag von 0 € eingeben.

Speichern

Besoldungsdurchschnitt

Der Besoldungsdurchschnitt wird vom Finanzministerium ermittelt und der Hochschule mitgeteilt. Der Wert wird für das aktuelle Jahr erfasst. In der Jahresübersicht wird er mit der Vollzeitäquivalente multipliziert um so den Jahresrahmen zu berechnen. Ist der Wert nicht bekannt wird ein fiktiver Wert ermittelt. Derzeit wird er jedes Jahr um 1.500€ erhöht. Dieser Wert kann in den Systemparametern geändert werden.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig »**
 - Jahresübersicht
 - Detailübersicht Professor
 - Leistungsbezug einmalig
 - **Besoldungsdurchschnitt**
 - Besoldungsausgaben
 - Jahresgrafik
 - Gesamtgrafik
- Erfassen »**
- Administration »**
- Statistik »**
- Logout

Besoldungsdurchschnitt für 2016

Erfassung

Betrag:* €

* = Pflichtfelder

Hinweise

Der Betrag wird angegeben, wenn er bekannt ist. Wenn nichts eingetragen ist, wird für den Betrag immer eine Steigerung von 2 % zum Vorjahr angenommen. Zum Löschen eines Wertes, den Betrag von 0 € eingeben.

Speichern

Besoldungsausgaben

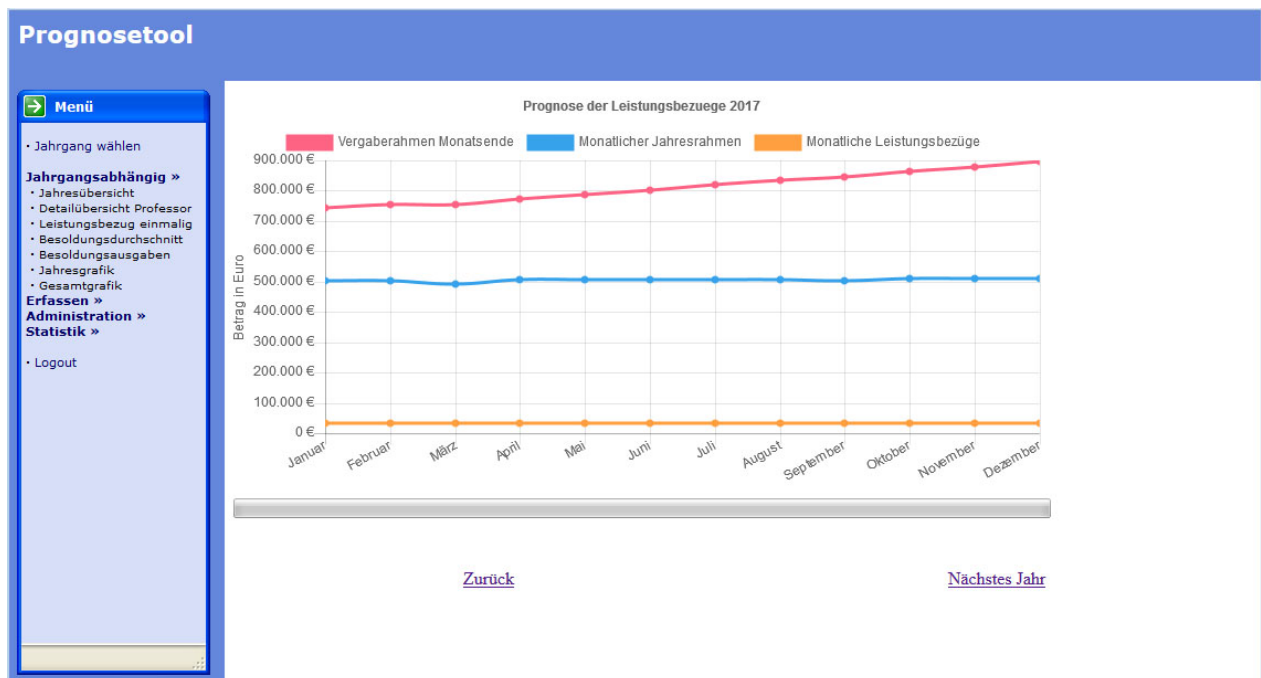
Die Besoldungsausgaben werden in Ausbaustufe 3 automatisch ermittelt. Als Basis dienen die Beschäftigungsgrade der Professoren sowie das Grundgehalt und die Besoldungsdienstaltersstufe falls erforderlich (A- und C-Besoldung).

Das Modul Besoldungsausgaben dient nur noch für jährliche Zulagen, die hier im Gesamtwert erfasst werden.

The screenshot shows the 'Prognosetool' interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 'Menü', 'Jahrgang wählen', 'Jahrgangsabhängig »' (with sub-items: 'Jahresübersicht', 'Detailübersicht Professor', 'Leistungsbezug einmalig', 'Besoldungsdurchschnitt', 'Besoldungsausgaben', 'Jahresgrafik', 'Gesamtgrafik'), 'Erfassen »', 'Administration »', 'Statistik »', and 'Logout'. The main content area is titled 'Besoldungsausgaben für 2016'. It contains an 'Erfassung' section with a 'Zulage:' label and a text input field containing '511,28', followed by a Euro symbol '€'. Below this is a note '* = Pflichtfelder'. A 'Hinweise' section contains the text: 'Der Betrag wird in Ausbaustufe 3 des Prognosetools automatisch über die Besoldungsstufe und Grundgehalt sowie über die VZÄ errechnet. Es können nur noch die Zulagen manuell erfasst werden. Zum Löschen eines Wertes, den Betrag von 0 € eingeben.' At the bottom right of the form is a 'Speichern' button.

Jahresgrafik

Die Jahresgrafik stellt die wichtigsten Werte als Kurve dar.

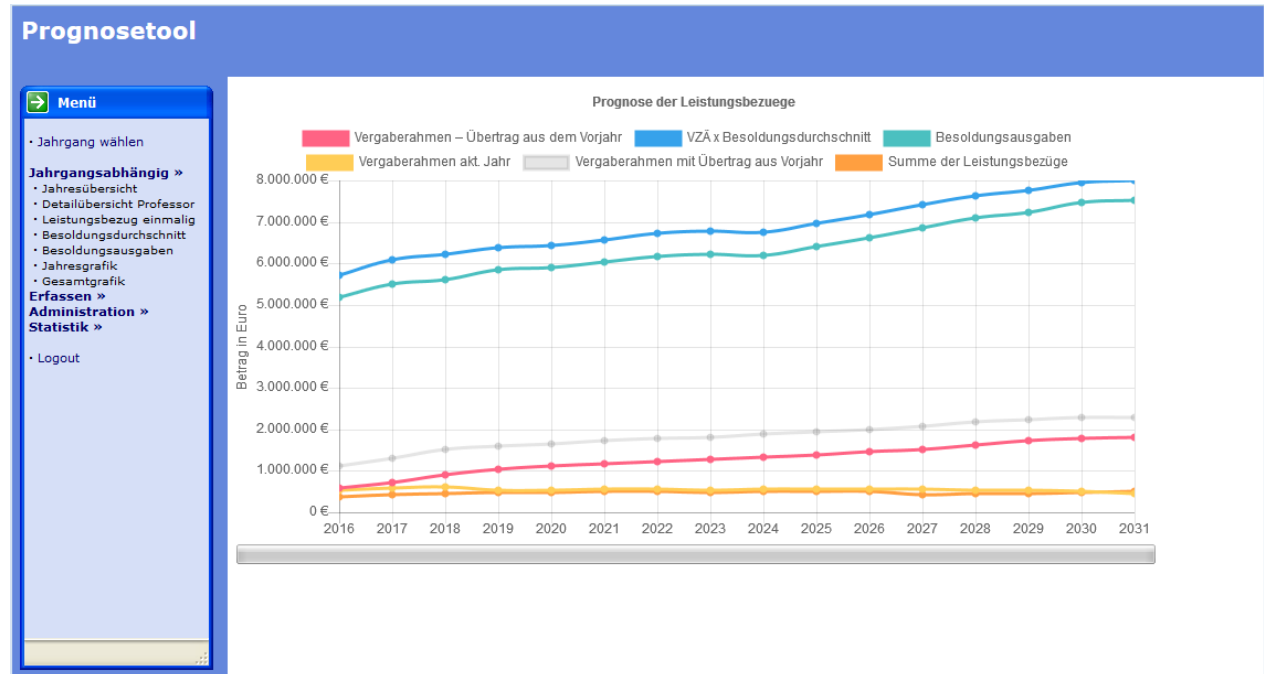


Eigenschaften zur Bedienung:

- Mit dem Scrollrad der Maus kann in die Grafik gezoomt werden.
- Durch klicken und ziehen mit der Maus kann bei größerem Zoomfaktor die Darstellung verschoben werden
- Einzelne Werte können aus- bzw. eingeblendet werden. Dazu in der Legende oben den entsprechenden Wert anklicken.

Gesamtgrafik

Analog der Jahresgrafik können die Werte auch für die nächsten Jahre dargestellt werden. Die Werte sind auf 15 Jahre vom aktuell gewählten Jahrgang begrenzt. Die Begrenzung kann in den Systemparametern verändert werden.



Erfassen-Bereich

Grundgehalt erfassen

Das Grundgehalt dient zur Berechnung der Besoldungsausgaben. Das Grundgehalt wird u.a. auf den Seiten des LBV in Tabellenform veröffentlicht, die hier übernommen werden können.

Hintergrund:

Jedem Professor wird eine Besoldungsgruppe und ggf. eine Besoldungsstufe zugewiesen. Anhand des erfassten Grundgehaltes können die Besoldungsausgaben berechnet werden.

Ist nach dem zuletzt erfassten Wert kein Grundgehalt mehr erfasst (weil es diese für die Zukunft nicht gibt) wird eine jährliche Gehaltssteigerung von 2% angenommen. Dieser Wert kann in den Systemparametern geändert werden.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig » Erfassen »**
 - Grundgehalt erfassen
 - Leistungszulage BZ
 - Leistungszulage LZ
 - Leistungszulage FZ
 - Vollzeitäquivalente
 - LBZ mtl. ab Datum
 - Korrektur Vergaberahmen
- Administration » Statistik »**
- Logout

Grundgehalt erfassen

Erfassung

Inkrafttreten*

Besoldungsgruppe:*

Besoldungsstufe:

Betrag*

* = Pflichtfelder

Speichern

Gespeicherte Werte für das Grundgehalt

ALLEA-BESOLDUNG C-BESOLDUNG W-BESOLDUNG

Aktiver Filter:
Besoldungsgruppe: C3
Besoldungsstufe: 15

Inkrafttreten	Besoldungsgruppe:	Besoldungsstufe:	Betrag	Aktionen
01.07.2018	C3	15	7.144,67 €	
01.03.2017	C3	15	6.958,53 €	
01.11.2016	C3	15	6.835,49 €	
01.07.2016	C3	15	6.694,90 €	
01.03.2016	C3	15	6.694,90 €	
01.11.2015	C3	15	6.694,90 €	

Version 1.0.0

12

Leistungszulage BZ

Leistungsbezüge für Berufungs- und Bleibeleistungsbezüge werden jedem Professor zugewiesen, der diese aufgrund Vertragsverhandlungen bekommen hat.

The screenshot shows the 'Prognosetool' interface. On the left is a 'Menü' sidebar with options like 'Jahrgang wählen', 'Jahresübersicht', and 'Erfassen'. The main area is titled 'Leistungsbezüge für Berufungs- und Bleibeleistungsbezüge'. It contains an 'Erfassung' (Recording) form with fields for 'Beginn der Zulage*', 'Monatsbetrag*', 'Befristetes Ende der Zulage', 'Tatsächliches Ende der Zulage', and 'Teilnahme an der Besoldungsanpassung'. Below the form is a table of 'Gespeicherte Zulagen' (Saved Allowances) with columns for the same fields and an 'Aktionen' column. A 'Speichern' button is at the bottom.

Beginn der Zulage	Monatsbetrag	Befristetes Ende der Zulage	Tatsächliches Ende der Zulage	Teilnahme an der Besoldungsanpassung	Aktionen
01.12.2011		00.00.0000	31.10.2016	Ja	
01.11.2016		00.00.0000	31.05.2017	Ja	
01.06.2017		00.00.0000	00.00.0000	Ja	

Jede Anpassung muss demnach im System erfasst werden, damit in der Jahresübersicht die richtigen Werte dargestellt werden.

Es muss der Beginn der Zulage sowie den Betrag der Zulage erfasst werden.

Das befristete Ende ist nicht systemrelevant. Es ist nur ein Informationswert und findet bei der Berechnung keine Berücksichtigung.

Das tatsächliche Ende einer Zulage ist systemrelevant. Bei der Berechnung wird nur bis einschließlich dem angegebenen Monat die Zulage einberechnet.

Praxisbeispiel (siehe Grafik): Findet auf eine gewährte Zulage eine Erhöhung statt, dann muss die bisherige Zulage beendet werden und eine neue Zulage mit erhöhtem Wert erfasst werden.

Es kann die vorhandene Zulage nicht mit neuem Wert überschrieben werden, da der alte Wert für vergangene Monate Gültigkeit hatte.

Leistungszulage LZ

Die Leistungszulage für besondere Leistungen kann ein Professor alle drei Jahre beantragen. Bei Genehmigung bekommt der Professor ein monatliches Delta von derzeit 125,00 €. Das System rechnet nach Zugang zur Hochschule alle 3 Jahren mit einem fiktiven Delta, wenn es nicht in diesem Modul bereits als „Erfasster Wert“ verbucht wurde.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig » Erfassen »**
 - Grundgehalt erfassen
 - Leistungszulage BZ
 - Leistungszulage LZ
 - Leistungszulage FZ
 - Vollzeitäquivalente
 - LBZ mtl. ab Datum
 - Korrektur Vergaberahmen
- Administration » Statistik »**
- Logout

Leistungsbezüge für besondere Leistungsbezüge mtl. (LBZ)

Erfassung

Beginn der Zulage*

Monatsbetrag* €

Befristetes Ende der Zulage

Tatsächliches Ende der Zulage

* = Pflichtfelder

Gespeicherte Zulagen

Beginn der Zulage	Monatsbetrag	Befristetes Ende der Zulage	Tatsächliches Ende der Zulage	Aktionen
01.03.2010		28.02.2013	00.00.0000	
01.12.2011		00.00.0000	00.00.0000	
01.01.2017	0,00 €	00.00.0000	00.00.0000	

Speichern

Im Beispiel würde das System ab 2014 ein fiktives Delta nach 2011 wieder vergeben. Da kein Delta beantragt wurde wurde ein 0,00€ Wert erfasst, damit kein fiktives Delta berechnet wird. Ab 01.01.2018 wird hier ein fiktives Delta wieder berechnet.

In der Jahresübersicht können diese 0,00€ Werte auch automatisch gesetzt werden:

besondere Leistungsbezüge mtl. (LBZ)

Name	Ab Datum	Ende	Jahresbetrag	Art	Löschen
	01.03.2013	01.08.2025		Erfasster Wert	
	01.03.2016	01.08.2025		Erfasster Wert	
	01.03.2019	01.08.2025	1.250,00 €	Fiktiver Wert	
	01.05.2019	01.08.2047	1.000,00 €	Fiktiver Wert	
	01.04.2012	01.02.2041		Erfasster Wert	
	01.01.2016	01.02.2041		Erfasster Wert	

In der Spalte „Löschen“ kann ein fiktiver Wert gelöscht werden. Im Hintergrund wird bei diesem Professor der 0,00€ Wert eingetragen.

Leistungszulage FZ

Übernimmt ein Professor zusätzliche Funktionen, kann er dafür eine Zulage erhalten. Dieses Modul ordnet die vordefinierten Funktionen den erfassten Professoren zu mit einem bestimmten Monatsbetrag.

Im ersten Schritt muss aus einer Liste die Funktion gewählt werden (Ethikbeauftragter im Bild). Danach werden die Daten wie Beginn, Monatsbetrag sowie der Professor eingetragen. Dann werden diese Zusatzkosten bis zum Ende der Zulage berücksichtigt.

The screenshot shows the 'Prognosetool' interface. On the left is a 'Menü' sidebar with options like 'Jahrgang wählen', 'Jahrgangsabhängig > Erfassen >', 'Grundgehalt erfassen', 'Leistungszulage BZ', 'Leistungszulage LZ', 'Leistungszulage FZ', 'LBZ mtl. ab Datum', 'Korrektur Vergaberahmen', 'Administration > Statistik >', and 'Logout'. The main area is titled 'Leistungsbezüge für die Wahrnehmung von Funktionen' with a sub-header 'Ethikbeauftragter'. It contains a form for 'Erfassung' with fields for 'Beginn der Zulage*', 'Monatsbetrag*' (with a currency symbol), 'Ende der Zulage', and a dropdown for 'Professor' (listing Ade, Klaus; Alber, Matthias; Albert, Alexandra; Bargmann, Florian; Becker, Günther). Below the form is a table 'Gespeicherte Zulagen' with columns 'Beginn der Zulage', 'Monatsbetrag', 'Name', 'Ende der Zulage', and 'Aktionen'. The table shows two entries for '01.06.2014' with a redacted name and end date '31.05.2016'. A 'Speichern' button is at the bottom.

LBZ mtl. ab Datum

Derzeit sind im System monatliche Deltas von 125,00 € vorgesehen. Dies kann sich jederzeit ändern. Falls eine Änderung in Kraft tritt, dann kann der Beginn des neuen Deltas mit dem entsprechenden Betrag in diesem Modul erfasst werden.

The screenshot shows the 'Prognosetool' interface for 'besondere Leistungsbezüge mtl. (LBZ)'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'besondere Leistungsbezüge mtl. (LBZ)' and contains a form for 'Erfassung' with fields for 'Beginn des LBZ mtl.*' and 'Betrag*'. Below the form is a table 'Gespeicherte LBZ mtl.' with columns 'Beginn des LBZ mtl.', 'Betrag', and 'Aktionen'. The table shows one entry for '01.01.1980' with a 'Betrag' of '125,00'. A 'Speichern' button is at the bottom.

Korrektur Vergaberahmen

Der Übertrag des Vergaberahmens ins nächste Jahr (Jahresübersicht Zeile 16 im Jahr 2018) wird automatisch berechnet. Weicht dieser Wert aufgrund irgendwelcher Umstände ab (Berechnungsfehler im Altverfahren) kann der Wert korrigiert werden. Das System nimmt dann für dieses Jahr den erfassten Wert - unabhängig dem Berechnungsergebnis.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig » Erfassen »**
 - Grundgehalt erfassen
 - Leistungszulage BZ
 - Leistungszulage LZ
 - Leistungszulage FZ
 - LBZ mtl. ab Datum
- Administration » Statistik »**
 - Logout

Korrektur des Vergaberahmens

Erfassung

Startjahr*

Betrag* €

* = Pflichtfelder

Gespeicherte Vergaberahmen

Startjahr	Betrag	Aktionen
2016	584234,47 €	✎ ✖

Administrations-Bereich

Der Administrationsbereich dient zur Verwaltung der Benutzer und Professoren im System. Es können ebenfalls Systemparameter für fiktive Werte definiert werden.

Gesamtberechnung

Damit Werte in die Zukunft berechnet werden können muss nach jeder Erfassung eine Gesamtberechnung durchgeführt werden. Dann werden erfasste Werte und fiktive Werte aufbereitet, damit sie in der Jahresübersicht dargestellt werden können.

Da die Berechnung für viele Professoren über Jahrzehnte hinweg einige Zeit in Anspruch nimmt empfiehlt es sich zunächst alle Werte einzutragen und dann zum Schluss einmal eine Berechnung durchzuführen.

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig » Erfassen »**
 - Gesamtberechnung
- Administration »**
 - Administrator anlegen
 - Administrator bearbeiten
 - Rollen / Rechte
 - Professor anlegen
 - Professor bearbeiten
 - Funktionen bearbeiten
 - Systemparameter
- Statistik »**
 - Logout

Gesamtberechnung

Bezeichnung	Werte	Dauer
Berechne Professoren und Nachfolger:		0,28
Berechnung der fortlaufenden Grundgehälter der Professorenbesoldung:	Fiktive Steigung: 2 %	0,01
Zusammenstellung der monatlichen Löhne:		137,83
Erhöhung Besoldungsdurchschnitt	1.500,00 €	0,07
Erhöhung bei Grundgehältern	2 %	0,41
Erhöhung bei Berufungs- und Bleibeleistungsbezügen	2 %	0,52
Basissetrag für Berufungs- und Bleibeleistungsbezüge der fiktiven Professoren:	0 €	0,61
Berechnung der LBZ mtl.:		69,32
Berechnung der Obergrenze von LBZ mtl. C2/W3 vor 31.12.2017		3,98
Maximal monatliche Leistungsbezüge ab 01.01.2018	1000 €	55,66
Standardwert für Einmalzahlungen	10.000,00 €	0,12
Berechnung der Funktionszulagen		4,70
Zusammenstellen der Daten		27,39
Gesamtlaufzeit:		300,97

Administrator anlegen

Exkurs zum Rollen- und Rechtekonzept: Für jedes Modul, egal in welchem Bereich es steht, benötigt ein Administrator die Erlaubnis um die Seite anzeigen zu können. So gibt es z.B. das Recht „Jahresübersicht“, das Recht „Grundgehalt erfassen“ oder „Gesamtberechnung“ usw. Hat ein Administrator beispielsweise das Recht „Jahresübersicht“ nicht, so wird es im Menü nicht angezeigt und kann es auch auf andere Weise nicht aufrufen. Es wäre aber umständlich, wenn man jedem Administrator eine Vielzahl an Rechten vergibt. So können Rollen definiert werden. In einer Rolle werden mehrere Rechte definiert. Die Rolle „Administrator“ enthält alle verfügbaren Rechte. Es können weitere Rollen angelegt werden (siehe unten), bei denen man nur einen Teil der Rechte vergibt. So könnte es für Sachbearbeiter eine Rolle „Sachbearbeiter“ geben, bei denen man nur die Erfassrechte für Grundgehälter vergibt, aber nicht die Auswertung bzw. die Übersichten.

In ersten Schritt gibt man die Stammdaten des neuen Administrators ein:

The screenshot shows the 'Prognosetool' web application. On the left is a blue sidebar menu with options like 'Jahrgang wählen', 'Jahresabhängig', 'Erfassen', 'Administration', 'Gesamtberechnung', 'Administrator anlegen', 'Administrator bearbeiten', 'Rollen / Rechte', 'Professor anlegen', 'Professor bearbeiten', 'Funktionen bearbeiten', 'Systemparameter', 'Statistik', and 'Logout'. The main content area is white and contains a form titled 'Administrator anlegen'. The form has three input fields: 'Vorname: *', 'Nachname: *', and 'Mailadresse: *'. Below these fields is a note '* = Pflichtfelder' and a 'Weiter' button at the bottom right.

Im nächsten Schritt wählt man eine definierte Rolle für den Administrator aus. Derzeit ist nur die Administratorrolle definiert. Rollen können selbst definiert werden (Modul Rollen / Rechte) und dem Systembenutzer zugewiesen werden (auch über das Modul „Administrator bearbeiten“ geändert werden).

The screenshot shows the 'Prognosetool' web application with the same sidebar menu. The main content area is white and contains a form titled 'Rolle'. The form has a heading 'Bitte ordnen Sie dem Administrator eine Rolle zu' and a list box showing 'Administrator' as the selected role. Below the list box are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

Auf der letzten Seite bekommt man eine Übersicht über die Daten, die erfasst werden:

The screenshot shows the 'Prognosetool' interface. On the left is a 'Menü' sidebar with options like 'Jahrgang wählen', 'Jahrgangsabhängig Erfassen', 'Administration', 'Gesamtberechnung', 'Administrator anlegen', 'Administrator bearbeiten', 'Rollen / Rechte', 'Professor anlegen', 'Professor bearbeiten', 'Funktionen bearbeiten', 'Systemparameter', 'Statistik', and 'Logout'. The main area is titled 'Übersicht' and displays a table of user data.

Feld	Wert	Bearbeiten
Vorname:	Wolfgang	ändern
Nachname:	Ernst	ändern
Mail:	ernst@hs-ludwigsburg.de	ändern
Administratorkennung:	ernstwol	
Profil:	Administrator	ändern

At the bottom of the table are two buttons: 'Zurück' and 'Speichern'.

Die Administratorkennung ist auch zeitgleich das Initialpassword. Sind die Daten in Ordnung, kann durch „Speichern“ der Administrator angelegt werden. Der neue Administrator bekommt eine E-Mail an die angegebene Mailadresse mit den Zugangsdaten.

Administrator bearbeiten

Hier muss zuerst ein Administrator ausgewählt werden, der bearbeitet werden soll. Dann durchläuft man denselben Assistenten, wie bei „Administrator anlegen“.

The screenshot shows the 'Prognosetool' interface with the 'Menü' sidebar on the left. The main area is titled 'Administrator auswählen' and contains the instruction 'Wählen Sie den Administrator aus, den Sie bearbeiten möchten!'. Below this is a list box containing the following names: Dunkel, Ingrid; Ernst, Wolfgang (highlighted); Gotwald, Ulla; and Schwarz, Alexander. A 'Weiter' button is located at the bottom of the list box.

Rollen / Rechte

Hier können vorhandene Rollen bearbeitet werden, oder neue Rollen erfasst werden:

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig »**
- Erfassen »**
- Administration »**
- Gesamtberechnung
- Administrator anlegen
- Administrator bearbeiten
- Rollen / Rechte
- Professor anlegen
- Professor bearbeiten
- Funktionen bearbeiten
- Systemparameter
- Statistik »**
- Logout

Rollen

Bitte wählen Sie eine Rolle aus:

Administrator

Oder erfassen Sie eine neue Rolle:

Bezeichnung

Weiter

Entweder eine Rolle auswählen zum Bearbeiten, oder eine neue Rollenbezeichnung eingeben, wenn man eine neue Rolle anlegen möchte.

Möchte man die Administratorrolle bearbeiten, dann markiert man die gewünschte Rolle und klickt auf weiter:

Prognosetool

Menü

- Jahrgang wählen
- Jahrgangsabhängig »**
- Erfassen »**
- Administration »**
- Gesamtberechnung
- Administrator anlegen
- Administrator bearbeiten
- Rollen / Rechte
- Professor anlegen
- Professor bearbeiten
- Funktionen bearbeiten
- Systemparameter
- Statistik »**
- Logout

Rollenadministration

Hier können Sie die Rolle administrieren. (Rechte zuweisen, bearbeiten, löschen)

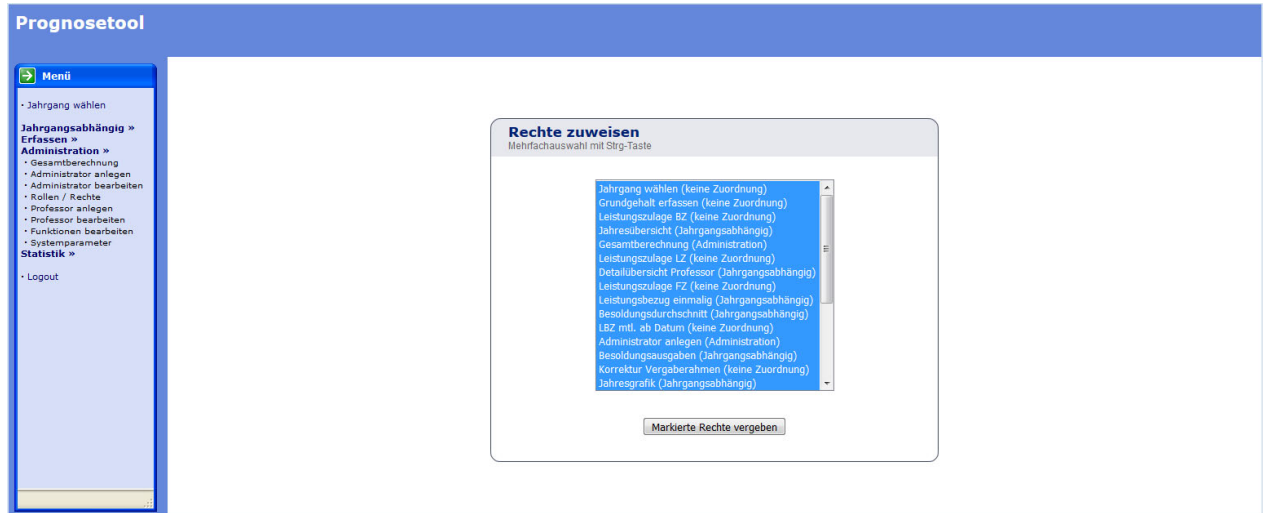
Bezeichnung	Umbenennen	Löschen	Rechte zuweisen	Info Rechte	Info Benutzer	Benutzer ohne Rolle
Administrator				(23)	(4)	(0)

Zurück Weiter

Hier kann man die Rolle...

- **umbenennen** durch Klick auf das Bleistiftsymbol.
- **Löschen**, wenn kein Administrator der Rolle zugewiesen ist

- **Rechte zuweisen** durch Klick auf das Bleistiftsymbol:

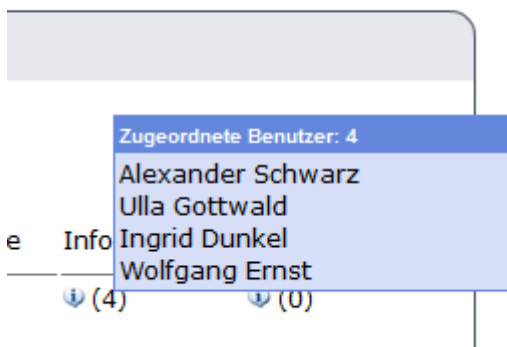


Mehrere Rechte können gleichzeitig durch drücken der STRG-Taste auf der Tastatur und klicken mit der Maus auf das jeweilige Recht markiert werden. Durch Klicken auf „Markierte Rechte vergeben“ weist man der Administrator-Rolle die gewählten Rechte zu.

- **Info Rechte:** Fährt man mit der Maus über das Infosymbol erhält man ein Popup-Fenster mit den Rechten, die in der Rolle vergeben wurden:



- **Info Benutzer:** Fährt man mit der Maus über das Infosymbol erhält man ein Popup-Fenster mit allen Benutzern, die zu der Rolle zugeordnet sind.

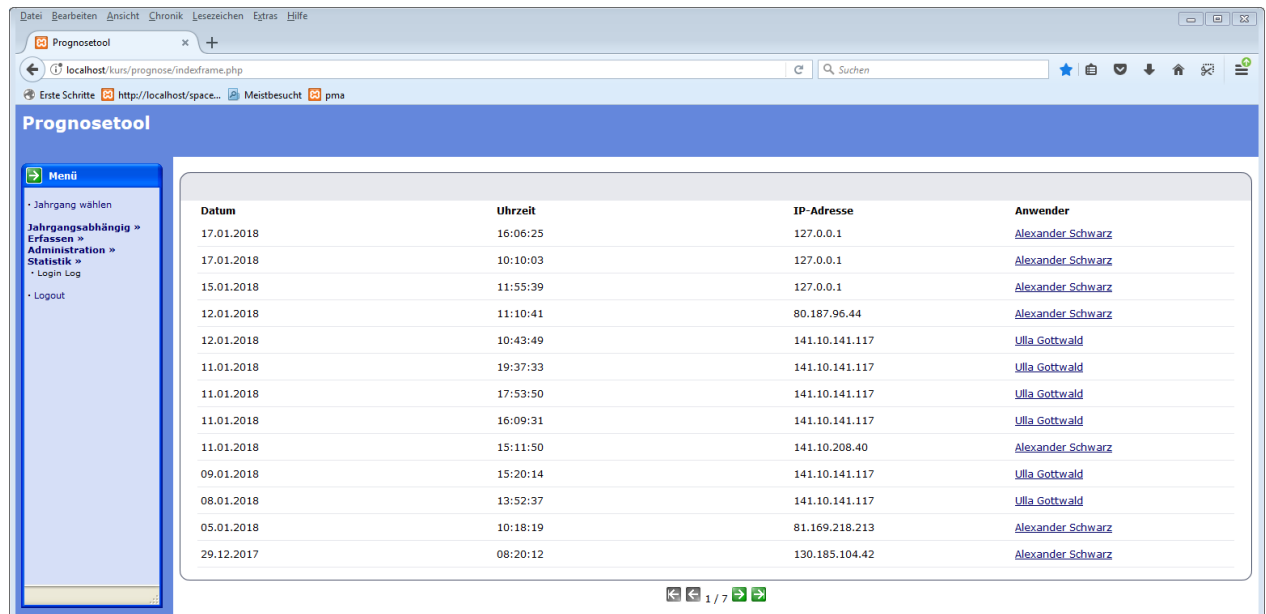


- **Benutzer ohne Rolle:** Führt man mit der Maus über das Infosymbol erhält man ein Pop-up-Fenster mit allen Benutzern, die zu keiner Rolle zugeordnet sind.

Statistik-Bereich

Login-Log

Im Login-Log werden die Anmeldungen chronologisch angezeigt.



The screenshot shows the 'Prognosetool' web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Jahrgang wählen', 'Jahrgangsabhängig', 'Erfassen', 'Administration', 'Statistik', 'Login Log', and 'Logout'. The main content area displays a table of login attempts, sorted chronologically. The table has four columns: 'Datum', 'Uhrzeit', 'IP-Adresse', and 'Anwender'. Each entry in the 'Anwender' column is a clickable link.

Datum	Uhrzeit	IP-Adresse	Anwender
17.01.2018	16:06:25	127.0.0.1	Alexander Schwarz
17.01.2018	10:10:03	127.0.0.1	Alexander Schwarz
15.01.2018	11:55:39	127.0.0.1	Alexander Schwarz
12.01.2018	11:10:41	80.187.96.44	Alexander Schwarz
12.01.2018	10:43:49	141.10.141.117	Ulla Gottwald
11.01.2018	19:37:33	141.10.141.117	Ulla Gottwald
11.01.2018	17:53:50	141.10.141.117	Ulla Gottwald
11.01.2018	16:09:31	141.10.141.117	Ulla Gottwald
11.01.2018	15:11:50	141.10.208.40	Alexander Schwarz
09.01.2018	15:20:14	141.10.141.117	Ulla Gottwald
08.01.2018	13:52:37	141.10.141.117	Ulla Gottwald
05.01.2018	10:18:19	81.169.218.213	Alexander Schwarz
29.12.2017	08:20:12	130.185.104.42	Alexander Schwarz

Führt man mit der Maus über einen Anwendernamen erhält man zusätzliche Login-Informationen.